

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному направлению развития детей»

(МБДОУ № 263)

660006, Россия, Красноярский край, город Красноярск, переулок Медицинский, дом 25^а,
тел/факс: (8-391) 261-72-97, E-mail: mdou263@mail.ru, www.mbdou263.ru
ОКПО 53635684, ОГРН 1022402304176, ИНН/КПП 2464035649/246401001

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 4

От «30» 08 2018г.



**Положение
о Педагогическом совете МБДОУ № 263**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является органом управления МБДОУ.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники, включая совместителей.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается Приказом заведующего.
- 1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание Педагогического совета

- 2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:
 - 2.1.1. реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;
 - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
 - 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
 - 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;

2.2.2. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.2.3. отбирает и принимает образовательные программы, принимает программу развития МБДОУ;

2.2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, относящиеся к его компетенции;

2.2.5. рассматривает планы работы МБДОУ;

2.2.6. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

2.2.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ;

2.2.8. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.2.9. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

2.2.10. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МБДОУ;

2.2.11. рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета МБДОУ, являющегося составной частью плана работы МБДОУ;

3.2.2. принятие образовательных программ, принятие программы развития МБДОУ и иных локальных нормативных актов относящихся к его компетенции.

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

4.2. Председатель Педагогического совета:

4.2.1. действует от имени Педагогического совета;

4.2.2. организует деятельность Педагогического совета;

4.2.3. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

4.2.4. регистрирует поступление в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов;

4.2.5. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

4.2.6. определяет повестку дня Педагогического совета.

4.2.7. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.2.8. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

4.2.9. рассматривает проведение опытно- экспериментального методического направления работы с детьми в разных группах, а также другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Педагогический совет рассматривает и принимает План работы Педагогического совета на первом заседании в начале учебного года, о чем делается отметка в протоколе Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ, также Педагогический совет созывается, если этого требуют интересы МБДОУ.

4.6. Заседание педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.7. На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в его номенклатуру дел.

5.5. Ежегодно протоколы Педагогического совета сшиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью и печатью.