

Принято на
педагогическом Совете №3
от 30 августа 2019 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ №263
Машукова Ю.В.

Положение

*«О Совете профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних»
МБДОУ № 263*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) МБДОУ №263.

1.2. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МБДОУ.

1.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения в состав Совета могут вноситься на заседаниях.

1.4. В состав Совета могут входить постоянные члены (заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог), при необходимости приглашаются другие специалисты и педагоги.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего МБДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем.

1.6. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБДОУ №263.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ; Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нормативно-правовыми документами Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

Принципы деятельности Совета:

- принцип законности,
- принцип демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними,
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям,
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации,
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Цели и задачи Совета

Основной целью Совета является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников МБДОУ №263 и их семей.

Задачи Совета:

- Обеспечение гарантий и законных интересов, прав и свобод детей, посещающий МБДОУ № 263, контроль за реализацией профилактических мероприятий;
- Предоставление своевременной информации в орган опеки и попечительства о выявленных фактах жестокого обращения с детьми; о детях, оставшихся без попечения родителей; о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации
- Превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей оставшихся без попечения родителей, проведение адаптационных мероприятий, информационно-просветительской работы с воспитанниками и их родителями, организацию комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям группы «социального риска»;
- Осуществление деятельности Совета в рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа: Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних, а также в случае отрицательного влияния родителей (законных представителей) на поведение несовершеннолетнего или жестокого с ними обращения.

III. Основные направления деятельности Совета

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

Профилактическая – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая – комплексное изучение на основе психолого-педагогических диагностик и экспертной оценки детей и родителей с целью выявления причин асоциального или девиантного поведения, нарушений внутрисемейных отношений, административных нарушений.

Коррекционная – целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, внутрисемейные отношения.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

Инструктивно-методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Организация деятельности Совета

Организационная деятельность:

4.1. Работа Совета осуществляется согласно графику и плану работы, которые утверждаются приказом заведующего МБДОУ. В план работы Совета могут вноситься следующие вопросы:

- соблюдение прав и свобод воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- учет воспитанников, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное образовательное учреждение, принятие мер по исправлению данной ситуации;
- работа психолого-медико-педагогический консилиума МБДОУ, для выявления воспитанников, имеющих отклонения в развитии или поведении, комплексное обследование и подготовка рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи;
- оказание психологической и педагогической помощи воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведении;
- выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении;
- выявление семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- тематические вопросы, содержащие анализ эффективности различных форм профилактической работы, отчет о работе с семьей специалистов и воспитателей.

4.2. Плановое заседание Совета проводится не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в учреждении)

4.3. Заседания Совета могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

Порядок работы Совета:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (выявленные факты и причины девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей,

постановление КДНиЗП, педагогическая характеристика на ребенка);

- принятия решений о постановке семьи на внутренний учет;
- обсуждение мероприятий для составления индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьей;
- рассмотрения и утверждения ИПР;
- решение организационных вопросов.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета профилактики.

2 этап проведение заседаний Совета в целях:

- анализ результатов и оценка эффективности ИПР;
- принятия решений о снятии с учета или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о рассмотрении вопроса на комиссии, если необходима дополнительная помощь.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

V. Права и обязанности членов Совета

Председатель Совета – заведующий МБДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- координирует деятельность Совета с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Красноярска;
- утверждает план ИПР с семьями воспитанников;
- контролирует выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя Совета – старший воспитатель:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий, ИПР с семьями воспитанников;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- составляет повестку заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета на учебный год и ИПР с семьями воспитанников;
- предоставляет пакет запрашиваемых документов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагог-психолог:

- проводит диагностику внутрисемейные отношения, эмоционально-волевой и познавательной сферы воспитанников;
- реализует мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей;
- готовит документы по работе с несовершеннолетними и их семьями для заседаний Совета и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции на заседаниях Совета.

Воспитатель:

- при необходимости посещает семьи воспитанников с последующим отчетом на заседаниях Совета;
- реализует профилактические мероприятия педагогической направленности;
- готовит педагогические характеристики на воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции на заседаниях Совета.

VI. Ответственность

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о воспитанниках;
- своевременное информирование о воспитанниках, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации в орган опеки и попечительства администрации Свердловского района г. Красноярска;
- качественное проведение профилактических мероприятий и ИПР с семьями воспитанников;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.
- правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

VII. Взаимодействие

Межведомственное с:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации превентивной и профилактической работы;
- ОДН ОВД по вопросам своевременного информирования по выявлению жестокого обращения с детьми, злоупотреблению психоактивных веществ и правонарушений родителей;
- Территориальный отдел образования по Свердловскому району г. Красноярска по информационно-методическим вопросам в организации профилактической работы;
- Управлением социальной защиты населения Свердловского района г. Красноярска по вопросам оказания социальной и материальной поддержки;

Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между членами Совета и Родительским комитетом МБДОУ по вопросам организации профилактических мероприятий.

VIII. Документация Совета профилактики

- Федеральный закон об образовании;
- Закон Красноярского края “О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
- Федеральный закон “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
- Закон Красноярского края “О защите прав ребенка”;
- Федеральный закон «Об опеке и попечительстве»;
- Положение “О взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска в организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении”;
- Порядок взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска по раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, а так же детей, находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни и здоровью, чрезвычайных происшествий с участием детей;
- Приказ о создании Совета и утверждении его состава;
- Положения о Совете;
- Протоколы заседаний Совета;
- План работы по ПБ и ПН на учебный год;
- Пакет документов на воспитанника и его семью;
- Инструктивно-методические материалы;
- Отчеты по итогам работы.