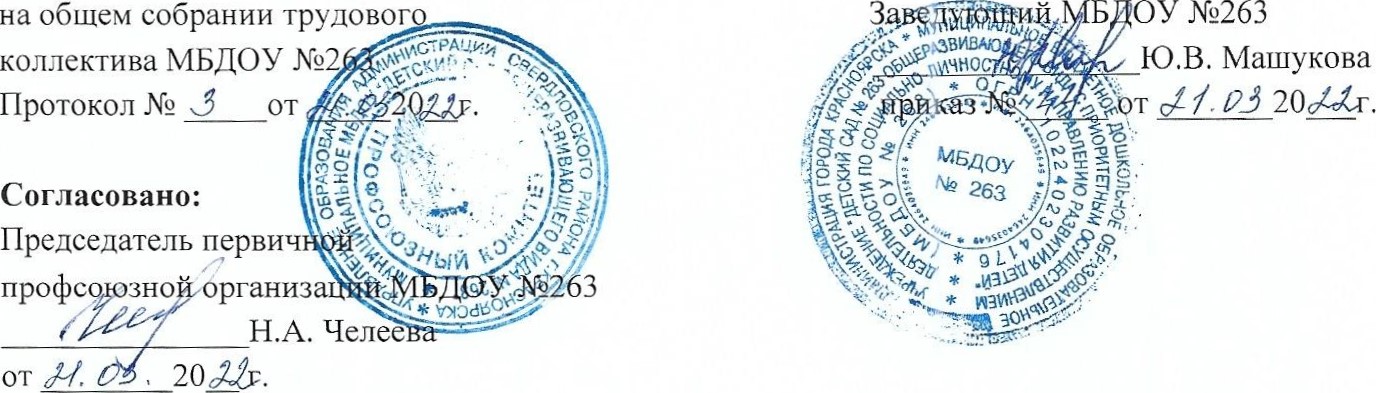
Принято: Утверждаю:



Б

ОУ

№26З

на

общем

собрании

трудовог

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и стимулирования

работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей»

Красноярск, 2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социальноличностному направлению развития детей», (далее - МБДОУ).

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

1.3. МБДОУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4, Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя следующие элементы оплаты труда:

-оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера.

.5. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда, установленной настоящим Положением, в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников МБДОУ увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.7. Для работников МБДОУ, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников МБДОУ, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) МБДОУ.

1.9. Работникам МБДОУ в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

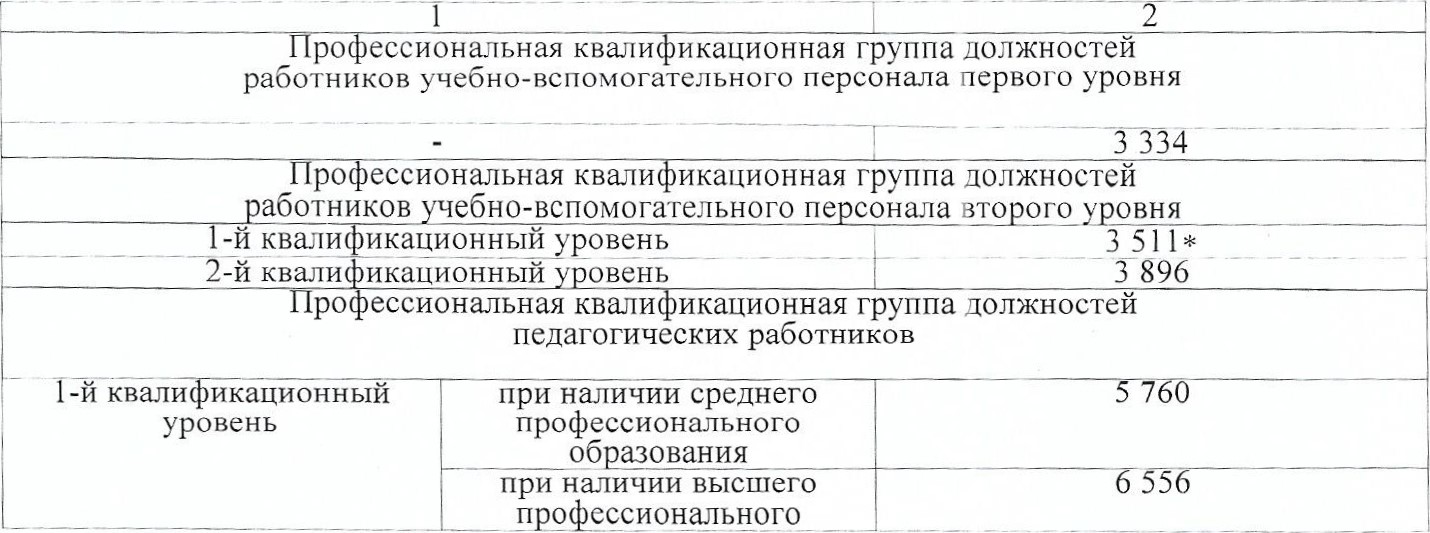
**П. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом Общего собрания трудового коллектива.

2.2. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | «Квалификационные уровни | | |  | | --- | | Минимальный размер оклада должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, твержденных П иказом Минз авсо вВИТИЯ от 05.05.2008 216н:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 | |
| 2-й квалификационный уровень  3-й квалификационный уровень | образования при наличии среднего профессионального об азования | 6 029 |
| при наличии высшего профессионального об азования |  |
| при наличии среднего профессионального образования  при наличии высшего профессионального об азования |  |
|
| 4-Й квали ИКационНЫЙ уровень | при наличии среднего профессионального образования  при наличии высшего профессионального образования |  |

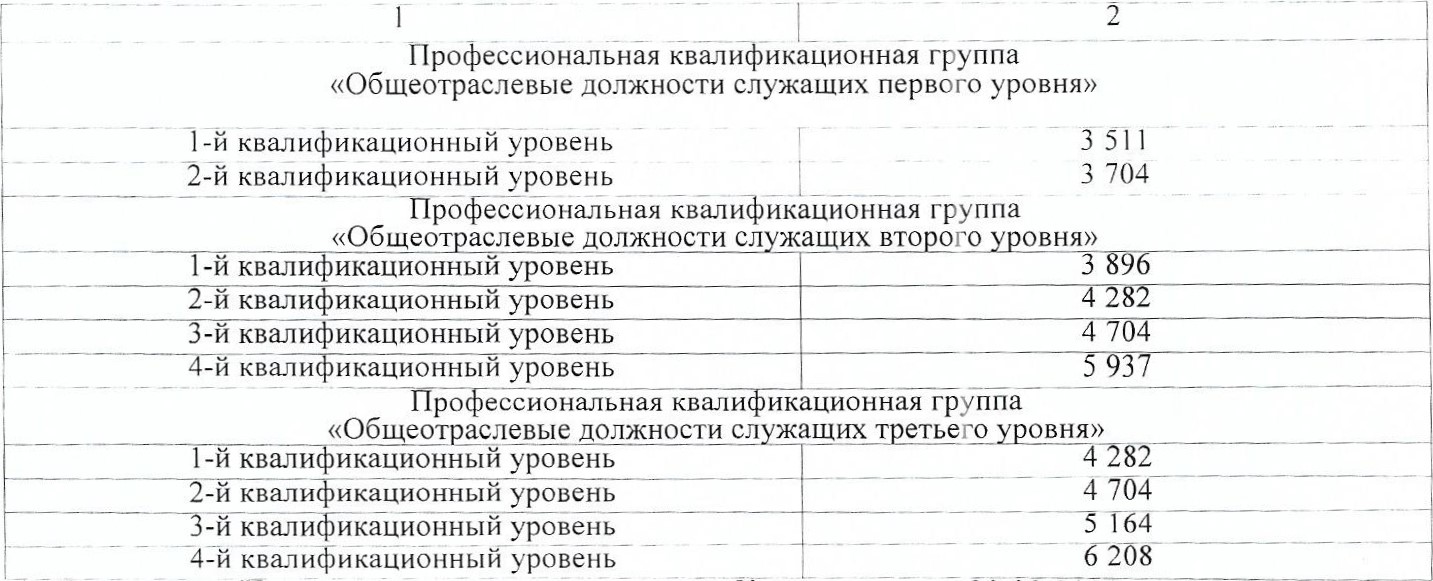
Таблица в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.09.2020 от № 752)

Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере З 964 руб.»;

2.4. Минимальные ОТЗМе0ЬТ окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008

247н:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | «Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. | |

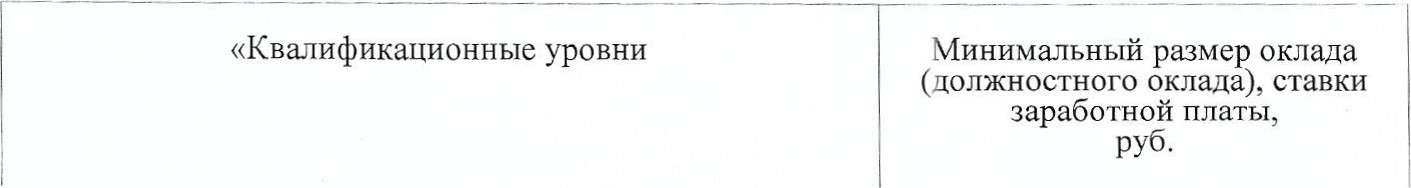


(таблица в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.09.2020 от № 752)

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 282 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 282 руб.

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | квалификационная руководителей структурных | 2 | |
| Профессиональная | | группа должностей подразделений | |
|  | -й квали икационный уровень 5 5 | | | |
| 2-й квали икационный уровень | | | 9 207 | |
| 3-й квали икационный уровень | | | 933 | |
| Про ессиональная квали икационная группа «Общеот аслевые должности сл жащих вто ого | | | | |
| 2-й квалификационный уровень | | |  |  |
| 3-й квалификационный уровень | | | 1. 704      1. 937 | |
| 4-й квалификационный уровень | | |
| 5-й квалификационный уровень | | | 6 706 | |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности сл жащих т етьего овня» | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | 7 248 |   5-й квалификационный уровень  Профессиональная квалификационная руппа  «Общео аслевые должности сл жащих четве того овня» | | | | |
| -й квалификационный уровень | | | 7 790 | |
| 2-й квалификационный уровень | | | 9 025 | |
| 3-й квалификационный уровень | | | 9 718» | |

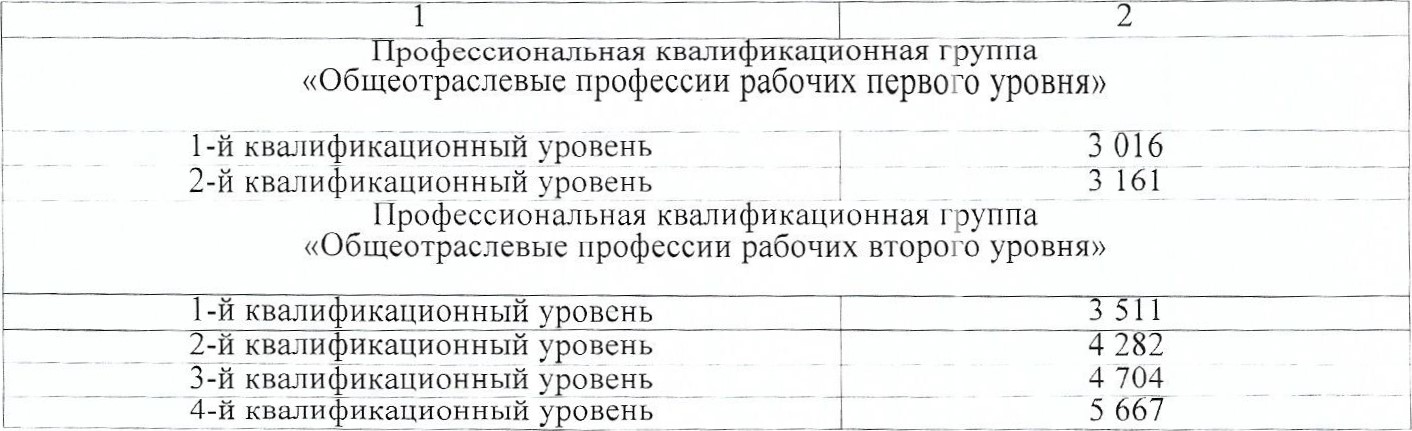
(таблица в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.09.2020 от N2 752)

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

|  |
| --- |
| размер оклада  ставки платы, |

|  |
| --- |
| «Квалификационные уровни |

Минимальный (должностного оклада), заработной руб.



(таблица в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 30.09.2020 от № 752)

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МБДОУ могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.7.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = 0min + ()min х К,

где

О размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; 0min - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников; К -повышающий коэффициент.

2.72. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

27.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.7.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, в пределах фонда оплаты труда МБДОУ, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.7 А. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| к минимальному окладу (должностном окл | |  |  |
| п/п | снование повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | | Предельное значение повышающего коэффициента, процентов |
|  | За наличие квалификационной категории: | |  |
| высшей квалификационной категории | | 25 |
| первой квалификационной категории | | 15 |
| второй квалификационной категории | |  |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: | |  |
| для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; | | 50 |

27.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

К -Ю + К2 где:

К 1 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом I таблицы пункта

2.7.4 настоящего Положения;

К2 - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта

2.7.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (К2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат 150/0, то К2 ст,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 1594, то коэффициент рассчитывается по формуле:

К2 / Х 1000/0, где:

фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

()окл - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников. Ql = - ()гар - ()стим - ()отп, где:

- общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

фар - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

()стим предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

()отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если К > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

**Ш. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)**

3.1. выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением об оплате труда МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников МБДОУ устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

З .4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35 0/0 части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. За ненормированный рабочий день доплата производится в размере 1594 от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.9 Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

**IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, их размеры устанавливаются настоящим Положением.

4.3. Работникам МБДОУ по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

-выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ;

-персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

-выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются МБДОУ на выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8 раздела настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам МБДОУ.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель МБДОУ при установлении размера выплаты стимулирующего характера работнику МБДОУ опирается на решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

* 1. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем МБДОУ ежемесячно, ежеквартально или на год.
  2. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.
  3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ, определяются *согласно* *приложению* 2 к настоящему Положению.

4.11.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени. 4.11.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 9-3864 ”О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений”, предоставляется региональная выплата. Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 9-3864 ”О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений”, месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 9-3864 ”О системах оплаты труда работников краевых государственных преждений”, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 9-3864 ”О системах оплаты пуда работников краевых государственных учреждений”, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4, 12. При выплатах по итогам работы учитывается:

-объём освоения выделенных бюджетных средств;

-объем ввода законченных ремонтом объектов;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; достижение высоких результатов в работе за определенный период;

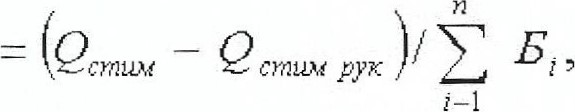
-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с приложением З к настоящему Положению.

4.13. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику МБДОУ, определяется по формуле: С = С1балла х Ы, где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику МБДОУ в плановом периоде; С1балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период; Ы - количество баллов по результатам оценки труда Рго работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

I балла

где:

Qстим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам МБДОУ в месяц в плановом периоде;

(Qстимрук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

п - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

Qстим не может превышать (фстим 1 ,

(Qстим1 ()зп - фар - ()отп,

где:

Qстим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться МБДОУ на выплаты стимулирующего характера;

Qзп - фонд оплаты труда МБДОУ, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

(Qгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) МБДОУ по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию МБДОУ;

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников МБДОУ на месяц в плановом периоде.

Qотп = Qбаз х Nотп / >4год, где:

фаз - фонд оплаты труда МБДОУ, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы; Nотп среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в МБДОУ; «тгод - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

**V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

5,1. Работникам МБДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МБДОУ оказывается по решению



руководителя МБДОУ в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). 5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения и составляет не более трех тысяч рублей ло каждому основанию. 5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МБДОУ производится на основании приказа руководителя МБДОУ с учетом положений настоящего раздела.

**VI/ ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ**

6.1. Оплата труда руководителя МБДОУ, их заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя МБДОУ необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.27 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя, всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя МБДОУ устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6,2.1. Размер должностного оклада руководителя, его заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов: при высшей квалификационной категории - 20%; при первой квалификационной категории - 15 0/0.

6.3. Группа по оплате труда руководителя МБДОУ определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу МБДОУ, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.4. Руководителю МБДОУ группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы). 6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ и перечнем должностей, профессий работников МБДОУ, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению 5 настоящему Положению. 6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ определяется в соответствии с Постановлением администрации города от

19.01.201() ”06 оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска”. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.7. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от N 1 ”06 оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска”. Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем МБДОУ на 10 - 30 процентов ниже размера должностного окладов руководителя МБДОУ.

6.9, Выплаты компенсационного характера руководителю МБДОУ, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом З настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) МБДОУ.

6.11. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя МБДОУ.

6.12. Количество должностных окладов руководителя МБДОУ учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ, составляет до 35 должностных окладов руководителя МБДОУ в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя МБДОУ может направляться на стимулирование труда работников МБДОУ. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12.1. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

З часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с

1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителя МБДОУ осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее комиссия). 6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

6.15. Руководитель МБДОУ имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно. 6.17. Руководителю МБДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

* выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ; - персональные выплаты;
* выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

* степень освоения выделенных бюджетных средств;
* проведение ремонтных работ;
* подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
* участие в инновационной деятельности;
* организация и проведение важных работ, мероприятий;
* повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6,17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителю МБДОУ снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания - на в виде выговора - на 200/0.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30 0/0.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности МБДОУ для руководителя, заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.19. Руководителю, заместителям МБДОУ устанавливаются следующие виды персональных выплат:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды персональных выплат | Размер выплат окладу (долж. оклад ) | |
|  | 2 | З | |
|  | Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: до 3-х свыше З | 150/0  450/6 | |
| 2 | Опыт работы в занимаемой должности <\*>: от 1 года до 5 лет  при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологих наук  наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологих на к | 50/0  150/0 | |
| <\*\*> При наличии почетного звания, начинающегося со слова ” Заслуженный ” | 150/0 | |
| При наличии почетного звания, начинающегося со слова ”народный” <\*> | 200/0 | |
| Опыт работы в занимаемой должности от 5 лет до l() лет | 150/0 | |
| при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологических, искусствоведения | 250/0 | |
| при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологических, искусствоведения | ЗООЛ | |
| почетного звания начинающегося со слова ”Заслуженный” | 250/0 | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова ”народный” <\*\*> | ЗООЛ | |
|  | Опыт работы в занимаемой должности свыше 10 лет | 250/0 |
| при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук культурологических, искусствоведения | 350/0 |
| При наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологических, искусствоведения <\*> | 400/6 |
| при наличии почетного звания начинающегося со слова ”Заслуженный” | 350/6 |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова ”народный” <\*\*> | 400/0 |

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя МБДОУ, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя МБДОУ, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя МБДОУ на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителю МБДОУ устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю МБДОУ, его заместителям по следующим основаниям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда |  | условия | Предельный размер окладу  (должностному окладу), ставке |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98 % до 99  от 99,1 % до % | 700/0  1000/0 |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт  Капитальный емонт | Выполнен в срок. качественно, в полном объеме | 250/0  500/0 |
| Подготовка  МБДОУ к новому учебному году | МБДОУ принято надзорными органами | Без замечаний | 500/0 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Реализация проекта | 1000/0 |
| Организация и проведение важных абот, ме оп иятий | Наличие важных работ, мероприятий | Международные  Федеральные  Межрегиональные | 900/0  800/0  700/0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Региональные внутри МБДОУ | 600/0  500/0 |
| Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов | проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг  (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий | уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3 0/0 в год | 100/0 |

6.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

6.23. Руководителю МБДОУ, его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю МБДОУ в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя МБДОУ производится на основании приказа руководителя МБДОУ с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ.

6.26. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя МБДОУ в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя МБДОУ и выплачиваются ежемесячно:

; 577

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда | Условия |  | | Предельный размер (0/0) от доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности |
|  | наименование | индикато | р |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | |  | | |
| Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности | доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания | от до 15,994 | |  |
|  |  | от 16 0/0 до 25,994 | |  |
|  |  | от 260/0 до 30,9 0/0 | |  |
|  |  | от 3194 и выше | |  |

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного приложением 7 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению об оплате

труда и стимулирования работников МБДОУ № 263

**ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пуп | Виды и условия персональных выплат | | | Размер к окладу  (должностному оклад | |
|  | 2 | | |  | |
|  | Выплата за опыт работы в занимаемой должности | | |  | |
|  | от года до 5 лет | | | 50/0 | |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения | | |  | |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения | | | 200/0 | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <\*\*\*> | | | 150/0 | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»  <\*\*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | | | 200/0 | |
|  | от 5 до l0 лет | | | 150/0 | |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения | | | 250/0 | |
| при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения | | | 300/0 | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», п и словии соответствия почетного звания учреждения <\*\*\*> | | | 250/0 | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»  <\*\*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | | | 300/0 | |
|  | свыше 10 лет | | | 250/0 | |
| при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, исскуствоведения | | | 350/0 | |
|  | 2 | | | з | |
|  | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, исскуствоведения | | | 400/0 | |
|  | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», п и условии соответствия почетного звания профилю учреждения <\*\*\*> | | | 350/0 | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*> при условии соответствия почетного звания профилю учреждения | | | 400/0 | |
| 2 | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения | | | 200/0 | |
| 3 | | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <\*\*\*\*> | | 718,4 руб. |
| 4 | | Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <\*\*\*\*> | | 2 155,2 руб. |
| 5 | | Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания | | 200/0 |
| 6 | | Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке): | |  |
| истории, биологии и географии | | 50/0 |
| физики, химии, иностранного языка | |  |
| математики | | 150/0 |
| начальных классов | | 150/0 |
|  |  |  |
|  | | 2 | |  |
| 7 | | Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя | | 2 700 руб. |
| 8 | | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами | |  |
| кабинетами, лабораториями | | 100/0 |
| учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами | | 200/0 |

<\*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). <\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);

2 155,2 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя.

Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<\*\*\*\*\*> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)».

Приложение 2 к Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ № 263

Оценочный лист старшего воспитателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До  лж  нос ти | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | ФИО    Период деятельности | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, вы аженные в баллах | | | |
| наименование | индикатор | | максим альное | Самоо  цен ка | ком и  ссия | примечание |
| 1 | 2 |  | 4 | |  |  |  |  |
|  | Выплаты за важность выполняемои аботы, степень самостоятельности и ответственности п и выполнении поставленных задач | | | | | | |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе, творческих и рабочих групп | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации. | | 5 |  |  |  |
| Повы шение профессиональной  компетентности.  Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов . Участие в работе жюри. | Выступления (В) на ПС, ПК, Проведение  мастер-классов. МДOУ | | в ж  5 |  |  |  |
| Района | | 8 2 |  |  |  |
| Города „края | | 10 |  |  |  |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях | Дипломы и сертификаты участие (У); призовые места (П).  МБДОУ | | У п з 5 |  |  |  |
| Района | | 10 15 |  |  |  |
| Города, края | | 15 20 |  |  |  |
|  | | 20 25 |  |  |  |
| Обобщение, презентация и тиражирование опыта — написание статьи и публикация (за каждую п бликацию) | Публикации МДОУ | | 5 |  |  |  |
| Района | | 5 |  |  |  |
| Города, края, РФ | | 10 |  |  |  |
| Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа | План работы и результаты. | | 5 |  |  |  |
| Участие в разработке и реал изации проектов,  программ, связанных с образовательнои деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие авторской программы воспитания и ее реализация | | 20 |  |  |  |
| Апробация или реализация отдельных частей программы | | 5 |  |  |  |
| Реализация авторских проектов | |  |  |  |  |
| - на уровне МДОУ | |  |  |  |  |
| на уровне группы | | 5 |  |  |  |
| Создание условий для  осуществления образовательного процесса | обес печение санитарно-гигиенических условий процесса обучения• обес печение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 20 |  |  |  |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | | 10 |  |  |  |
| Выплаты за интенсивность и ВЫСОКИе результаты работ | | | | | | | |
|  | Организация и проведение отчетных мероприятий, образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. Конкурсы , фестивали. | | наличие мероприятий | 10 |  |  |  |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ | | Штукатурно-малярные работ |  |  |  |  |
| за расширение зоны обслуживания | | Ведение табеля | 10 |  |  |  |
| Выполнение обязанностей по ОТ | 10 |  |  |  |
| Ведение документации по компенсациям | 15 |  |  |  |
| Работа с сайтом учреждения | 5 |  |  |  |
| Разное | 5 |  |  |  |
| Помощь в подготовке культурномассовых и спортивных мероприятий | | пошив костюмов (по количеств ) | 5 |  |  |  |
| помощь в офо млении помещения | 2 |  |  |  |
| непосредственное участие в ме оприятиях | 5 |  |  |  |
|  | В ььчлат(,' за качество ВЫПОЛНЯс'мыХ абот | | |  | |  |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, и их презентация |  |  |  |  |
| МБДОУ | 5 |  |  |  |
| Района, города | 10 |  |  |  |
| Края, РФ | 15 |  |  |  |
|  | Организация работы с детьми в период адаптации | | Положительная динамика адаптации воспитанников | 5 |  |  |  |
| Работа с детьми ОВЗ | | Организация воспитательнооб азовательного п оцесса с детьми ОШ | 5 |  |  |  |
|  | Достижение детей | Сопровождение детей на протяжении участия в конкурсах , фестивалях, соревнованиях , смотрах | | Дипломы и сертификаты, грамоты участие (У); п изовые места (П). |  |  |  |  |
| Район | 5 8 |  |  |  |
| Го од | 8 |  |  |  |
| Край | 10 15 |  |  |  |
| РФ | 15 20 |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |

2

№ 2 к

Оценочный лист воспитателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должн ости | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | ФИО    Пе иод деятельности | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, вы аженные в баллах | | | |
| на именование | индикатор | | Макси маль ное | Само оценка | ком и ссия | примечание |
|  | Вы,ЧЛШ11Ы за салсность выполняемой аботы, степень самостоятельности и ответственности п и выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе , творческих и абочих гр пп. | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной док ентации. | | 5 |  |  |  |
| Повышение профессиональной  компетентности.  Участие в деятельности профессиональных объединений  (сообществ)педагогов  Участие в работе жюри. | Выступления (В) на ПС, ПК, Проведение масте — классов. | | в ж |  |  |  |
| МБДОУ | | 5 |  |  |  |
| Района | | 8 2 |  |  |  |
| Го ода, края | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях | Дипломы и сертификаты, участие призовые места (П). | | У п |  |  |  |
| МБДОУ | | З 5 |  |  |  |
|  | айон | 10 15 |  |  |  |
| Город, край | | 15 20 |  |  |  |
|  | | 20 25 |  |  |  |
| Обобщение, презентация и тиражирование опыта — написание статьи или конспекта занятия и публикация | Публикация мдоу | | 5 |  |  |  |
| района | | 5 |  |  |  |
| Города, края, Р.Ф. | |  |  |  |  |
|  | Наставничество молодых педагогов | План аботы и результаты. | | 5 |  |  |  |
| Выплаты за интенсивность и ВЫСОКИе ез льтаты | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятель ности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания | Наличие авторской программы воспитания и ее реализация | | 20 |  |  |  |
| Апробация или реализация отдельных частей программы, авторских разработок | | 5 |  |  |  |
| Реализация авторских проектов - на уровне МДОУ | | 10 |  |  |  |
| - на уровне группы | | 5 |  |  |  |
| Работа с родителями. | Активное участие родителей в  «ж изни» детского сада | Участие в мероприятиях группы , детского сада | |  |  |  |  |
|  | Выполнение родителями условий догово а с еждениями | | 5 |  |  |  |
| Привлечение родителей к созданию предметно — развивающей среды д\с | | 5 |  |  |  |
| Осуществление дополнительных абот | Участие в проведении ремонтных аботв чреждении | Штукатурно-малярные работы | | 10 |  |  |  |

№ 2 работников МБДОУ № 263

Оценочный лист воспитателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | За расширение зоны обслуживания | Уполномоченный по правам ребёнка |  |  |  |  |
| Разное | 5 |  |  |  |
| за увеличение объёма выполняемои работы | инициативность в период отсутствия сотрудников | 2 |  |  |  |
| Ведение электронного дневника | Систематическое ведение дневника |  |  |  |  |
| Качественное ведение дневника | 5 |  |  |  |
| Работа с сайтом учреждения | С истематическое обновление ИН О маЦИИ | 5 |  |  |  |
| Куратор конку сов на разных овнях. | Сопровождение педагогов | 5 |  |  |  |
| помощь в подготовке культурномассовых и спортивных мероприятий | пошив костюмов (по количеству) | 5 |  |  |  |
| помощь в оформлении помещения, изготовление атрибутов. | 2 |  |  |  |
| Оформление помещения детского сада | 5 |  |  |  |
| участие в мероприятии другой группы за один т енник | 5 |  |  |  |
| За два утренника по одному сценарию | 7 |  |  |  |
| За три утренника по одному сценарию | 9 |  |  |  |
| фото и видео съемка | 5 |  |  |  |
| Выплаты за качество выполняемых абот | |  |  | | | |
| Достижение детей | Сопровождение детей на протяжении участия в конкурсах , фестивалях, соревнованиях , смотрах | Дипломы и сертификаты, грамоты участие (У); призовые места (П | У п |  |  |  |
| Раион | 5 8 |  |  |  |
| Город | 8 10 |  |  |  |
| Край | 15 |  |  |  |
| Край | 15 20 |  |  |  |
| Организация работы по укреплению здоровья | С ниже ние заболеваемости | Посещаемость 80- 10096 | 5 |  |  |  |
| 60-800/0 | 4 |  |  |  |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства | Организация работы с детьми Б период адаптации | Положительная динамика адаптации воспитанников | 5 |  |  |  |
| Работа с детьми ОВЗ | Организация воспитательнообразовательного п оцесса с детьми ОВЗ | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2

№2



Оценочный лист делопроизводителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долж ности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | ФИО    Период деятельности | | | Предельный размер к окладу  (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, выраженные в баллах | | | | | |
| наименование | индикатор | | максимальн ое | | самооценка | | комиссия | |
| 1 | 2 | З | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
|  | Выплаты за важность выполняемой аботы, степень самостоятельности и ответственности п и выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации. Образцовое состояние документооборота | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам профессиональной документации | | ведение документации со своевременным устранением замечаний, культура ведения документации | | 15 | |  | |  |
| ведение документации без замечаний, культура ведения документации | | 10 | |  | |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие ез лыпаты аботы | | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой аботы | оформление документов в срок | | отсутствие замечаний | | 15 | |  | |  |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в МБДОУ и прочих видов работ, не связанных профессиональной деятельностью | | Штукатурно-малярные работы | | 10 | |  | |  |
| Участие в благоустройстве территории МДОУ( субботники, озеленение) | | 5 | |  | |  |
| за расширение зоны обслуживания | | работа в комиссиях руководителя первичной профсоюзной выполнение обязанностей ответственного по охране туда, ПБ, | | 15 | |  | |  |
| участие в подготовке мероприятий на район, город (РМО, семинары, кон е енции и т.д.) | | 10 | |  | |  |
| Участие и помощь в подготовке культурно- массовых и спортивных мероприятий | | 5 | |  | |  |
| Выплаты за качество выполняемых абот | | | | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | | отсутствие замечаний администрации учреждения | | 10 | |  | |  |

№ 2 и стимулирования работников МБДОУ № 263

Оценочный лист младшего воспитателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | | Период деятельности | | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, вы аженные в баллах | | | | | | |
| наименование | индикато | |  | максимально | | самооценка | | комиссия | | |
| 1 | | 2 | | | З | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | |
|  | ВЫПЛшПЫ за важность выполняемой аботы, степень самостоятельности и ответственности п и ВЫПОЛНИИИ поставленных заДач | | | | | | | | | | | | | |  |
| Организация работы по ссамообслуживанию, соблюдению детьми аспо ядка дня | | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообсл живанию | | | | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения надзорных органов | | | 5 | |  | |  |
| Выплаты за интенсивность и ВЫСОКИе ез льтаты аботы | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Штукатурно-малярные работы, подготовка к новому учебному году, подготовка к зимнему, летнему пе ио | | | |  | |  | |  |
| Участие в благоустройстве территории  МДОУ | | | Субботники, озеленение, поддерживание участка группы с учётом санитарно-гигиенических норм | | | | 8 | |  | |  |
| Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | | | * пошив костюмов (по количеству) * изготовление элементов костюма * изготовление атрибутов * помощь в офо млении помещения | | | | 2  2  2 | |  | |  |
|  | | За расширение зоны обслуживания | | | помощь в организации воспитательнооб азовательного процесса с детьми ОВЗ | | | | 5 | |  | |  |
| - разное | | | | 5 | |  | |  |
| Участие в мероприятиях уч реждения | | Проведение праздников для детей | | | Участие в сценарии, подготовка помещения,  Помощь в пошиве костюмов.  Уровень мдоу  Района  Го ода | | | | 5  15 | |  | |  |
| Выполнение гигиенических требований к содержанию групповых и иных помещений | | Гигиеническая обработка модулей, шкафов для хранения игрушек, природных уголков | | | Результаты проверок, отсутствие жалоб воспитателей, мед.персонала | | | |  | |  | |  |
| Соблюдение температурного режима | | | Наличие и соблюдение графика проветривания | | | | 2 | |  | |  |
| ВЫПЛшПЫ за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | | Отсутствие замечаний надзорных органов | | Выполнение графиков ежедневных и генеральных 60 ок, режима прове ивания и кварцевания | | | | 5 | |  | |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | ФИО    Период деятельности | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработнои платы, вы аженные в баллах | | |
| наименование | индикато |  | максимально | самооценка | комиссия |
| 1 | 2 | з | 4 | | 5 |  | 7 |
| МлаДший обсл уживающий персонал:  Заведующий хозяйством,  кастелянша, рабочий обслуживанию  здания, дворник,  машинист по стирке белья,  сторож, подсобный рабочий,  кладовщик, кухонныи рабочий,  оператор хлораторной  установки, столярплотник, уборщик служебных помещений, вахтер. | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении  поставленных задач | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории Учреждения; проведение генеральных уборок; разделка мясных | 5 часов в месяц | | [0 |  |  |
| 10 часов в месяц | | 20 |  |  |
| 15 часов в месяц | |  |  |  |
| проведение ремонтных работ в чреждении | Штукатурно-малярные работы | | 20 |  |  |
| за расширение зоны обслуживания | выпол нение обязанностей ответственного по охране туда, ТБ и ПБ, работа с другими организациями | | 15 |  |  |
| Участие в благоустройстве территории Мдоу | Субботники, озеленение, поддерживание участка группы с учётом санитарно-гигиенических но м | | 5 |  |  |
| Участие и помощь в подготовке культурномассовых и спортивных мероприятий | * пошив костюмов (по количеству) * изготовление элементов костюма * изготовление атрибутов помощь в оформлении   помещения за пошив спецодежды (по количеству) за пошив портьер, постельного белья (по количеству)   * за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, азвлечениям (по количеств ) | | 2  2  2  2  2 |  |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие ез льтаты аботы | | | | | | |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контрол ируюгцих или надзо ных о ганов | наличие предписаний контрол ирутощих органов | отсутствие предписаний | [5 |  |  |
| устранен ие предписаний в установленные сроки | 10 |  |  |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях уч еждения |  | 5 |  |  |
| Выплаты за качество выполняемых абот | | | | | |
| Содержан ие помещений, участков в строгом соответствии с санитарногигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | отсутств ие предписаний контрол ирующих или надзорных органов |  |  |  |
| отсутств ие замечаний адм инист ации реждения | 5 |  |  |
| За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках | отсутствие замечаний админ истрации учреждения, надзорных органов | 5 |  |  |
| За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года | отсутств ие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 5 |  |  |

№ 2

Оценочный лист музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя- логопеда, дефектолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долж  ности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | | ФИО  Пе иод деятельности | | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, выраженные в баллах | | | | | | | |
| наименование | индикатор | | | максималь ное | | самооценка | | комиссия | | примечание | |
|  | | Выплаты за ва.УСНОСПН, выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных заДач | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации об азовательного п оцесса | Участие в работе творческих и рабочих групп, | | | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации. | | | 5 | |  | |  | |  | |
|  | Повышение профессиональной  компетентности.  Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов, (сообществ).  Участие в работе жюри. | | | Выступления (В) на ПС, ПК  П оведение масте -классов. | | | в ж | |  | |  | |  | |
| МДОУ | | | 5 | |  | |  | |  | |
| район | | | 8 2 | |  | |  | |  | |
| Город. край | | |  | |  | |  | |  | |
| Обобщение, презентация и тиражирование опыта — написание статьи или конспекта занятия и бликация | | | Публикации МДОУ | | | 5 | |  | |  | |  | |
| район | | | 5 | |  | |  | |  | |
| Город, край, РФ | | | [0 | |  | |  | |  | |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях | | | Дипломы и сертификаты, участие(У); П изовые места П) | | | У п | |  | |  | |  | |
| МБДОУ | | | з 5 | |  | |  | |  | |
|  | айон | | 15 | |  | |  | |  | |
| Го од, к ай | | | 15 20 | |  | |  | |  | |
|  | | | 20 25 | |  | |  | |  | |
| Наставничество молодых педагогов | | | План работы и ез льтаты | | | 5 | |  | |  | |  | |
| Выплаты за интенсивность и высокие | | | | ез льтаты аботы | | |  | | | | | | | |
| Участие в инновационной деятел ьности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания. | | | Наличие авторской программы и ее реализация | | | 20 | |  | |  | |  | |
| Реализация авторских проектов на уровне МБДОУ | | | 10 | |  | |  | |  | |
| на уровне группы | | | 5 | |  | |  | |  | |
| Работа с родителями | Проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательного оцесса, достижения детей | | |  | | | 5 | |  | |  | |  | |
| Организация и участие в создании клубњых форм работы с р одителям и | | | Соблюдение и наличие графика и плана проведения встреч | | | 5 | |  | |  | |  | |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | | Штукатурно- малярные работы | | | 10 | |  | |  | |  | |

1

№ 2

Оценочный лист музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя- логопеда, дефектолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | За расширение зоны обслуживания | Уполномоченный по правам ребенка | |  |  |  |
| Разное | | 5 |  |  |
| За увеличение объема выпол няемых абот | Инициативность в период отсутствия сот дников | | 2 |  |  |
| Работа с сайтом учреждения | Систематическое обновление ин о мации | | 5 |  |  |
| Куратор конкурсов на разных овнях | Сопровождение педагогов | | 5 |  |  |
| Помощь в подготовке культурномассовых мероприятий | Пошив костюмов (по кол ичеству) | | 5 |  |  |
| Помощь в оформлении помещения, изготовление ат иб тов | | 2 |  |  |
| Оформление помещения детского сада | | 5 |  |  |
| Участие в мероприятии другой группы за один утренник | | 5 |  |  |
| за два утренника по одному сценарию | | 7 |  |  |
| за три утренника по одному сценарию | | 9 |  |  |
| Фото и видео съемка | | 5 |  |  |
| Реализация личностного подхода в работе с детьми |  | Организация индивидуальных и подгрупповых занятий | Подготовка детей к соревнованиям, творческим фестивалям, конку сам | | 10 |  |  |
| Работа с детьми ОВЗ | Организация воспитательнообразовательного процесса с детьми овз | | 5 |  |  |
|  | Выплаты за качество выполняемых абот | | | |  | | |
| Достижения детей |  | Участие в муниципальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях. | Участие на | овне: | У п |  |  |
| Район | | 5 8 |  |  |
| город | | 8 10 |  |  |
| к ай | | 15 |  |  |
| РФ | | 15 20 |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |

2

МБДОУ

Оценочный лист педагога- психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОЛЖН ости | Критерии ОЦеЊКИ результативности и качества труда работников учреждения | ФИО:  Пе иод деятельности: | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, выраженные в баллах | | | |
| наименование | индикатор | максима льное | самооц енка | коми ссия | примечание |
|  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных заДач | | | | | | |
| Работа с родителями | Организация и участие в создании клубных орм аботы с одителями | Соблюдение и наличие графика и плана проведения вс еч | 5 |  |  |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации. | 5 |  |  |  |
| Участие педагога в профессиональных конкурсах ,фестивалях, конференциях | Дипломы и сертификаты, участия(У); призовые места (П).  Уровень:  МБДОУ |  |  |  |  |
| Района | 10 15 |  |  |  |
| Город, край | 15 20 |  |  |  |
| РФ | 20 25 |  |  |  |
| Обобщение, презентация и тиражирование опыта — написание статьи или конспекта занятия и публика ция | П бликация МДОУ | 5 |  |  |  |
| район | 5 |  |  |  |
| Город, край, РФ |  |  |  |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | |  | | | |
| Достижения детей | Подготовка детей к участию в районных, муници пальных и региональных смотрах-конкурсах, соревнованиях | Грамоты, благодарственные письма, дипломы | 4 |  |  |  |
| призовое место | 8 |  |  |  |
| Эффективная реализация коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса | Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с преды щим периодом | Положительная динамика | 10 |  |  |  |
| Работа с детьми ОВЗ | Организация воспитательнообразовательного процесса с детьми овз | 5 |  |  |  |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учрежде н и и | Штукатурно-малярные работы | 10 |  |  |  |
|  | за расширение зоны обслуживания | Руководство ПМПК | 15 |  |  |  |
| Разное | 5 |  |  |  |
| Работа с сайтом учреждения | Систематическое обновление ин о мации | 5 |  |  |  |
| Обновление отчетной информации |  |  |  |  |

1

МБДОУ

Оценочный лист педагога- психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Куратор конкурсов на разных уровнях | Сопровождение педагогов | 5 |  |  |  |
| Помощь в подготовке культурно- массовых и спортивных мероприятий | пошив костюмов (по количеству) | 5 |  |  |  |
| помощь в оформлении помещения , изготовление атриб тов | 2 |  |  |  |
| Оформление помещения детского сада | 5 |  |  |  |
| участие в утренниках за один енник | 5 |  |  |  |
| За два тренника | 7 |  |  |  |
| За три ут енника | 9 |  |  |  |
| Фото и видео съем ка | 5 |  |  |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Участие в инновационной деятельности разработке, реал изации, сопровождении и экспертизе проектов, программ, связанных с воспитательнообразовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение, реализация и экспертиза проектов и программ | Апробация или реализация отдельных частей программы, авторских разработок, проектов | 15 |  |  |  |
| Разработка и реализация ком плекса коррекционно-развивающих занятий | 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2

к МБДОУ №



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | ФИО  Период деятельности | | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке, ставке заработной платы, выраженные в баллах | | |
| наименование | индикатор | | максимально  е | самооценка | комиссия |
| 1 | 2 | з | 4 | | 5 |  |  |
| МлаДший обслуживающий персонал:  ШЕФ-ПОВАР,  ПОВАР | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполниии поставленных заДач | | | | | | |
| Отсутств ие или оперативное устранение предп иса ни и контрол ирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отс твие | едписаний | 5 |  |  |
| устранение предписаний в  установленные сроки | | 10 |  |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие езультаты аботы | | | | | | |
| Сниже ние уровня заболеваемости детей | уровень заболеваемости детей | отсутствие вспышек заболеваний | | 10 |  |  |
| Соблюдение норм в приготовлен ии пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов |  | | 15 |  |  |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутств ие замечаний надзорных органов |  | |  |  |  |
| Выплаты за качество ВЫПОЛНЯЕ'МЫХ абот | | | | | | |
| Содержание помещении в  строгом соответствии с санитарно-гигиеническим требован иями | состояние помещении в строгом соответствии с санитарно-гигиеническим требованиями, проведение гене альных уборок | отсутствие замечаний администрации учреждения | | 15 |  |  |
| Качество приготовления пищи | отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки  ИготовляемоЙ пищи | отсутствие замечаний медицинского работника | | 15 |  |  |

Приложение З к Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ N2 263

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ

ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ МБДОУ 263

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «Критерии оценки результативности и качества труда работников МБДОУ | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке за аботной платы |
| Наименование | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Степень участия в ремонте  МБДОУ | Участие в текущем ремонте МБДОУ в течение всего периода | Выполнен в срок без замечаний | до 50 |
| Участие в текущем ремонте МБДОУ (частично) | Выполнение в срок с незначительными замечаниям | до 25 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов о ганизации | Применение нестандартных методов работы | х | до 50 |
| Выполнение порученной работы, связанной обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ | Задание выполнено | В срок, в полном объёме | до 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | Наличие положительной динамики в результатах | до 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Наличие проекта положительных и результатов по реализации данного проекта | до 50 |
| Участие в выполнении И организации важных работ, мероприятий (открытые мероприятия Р&ЗНого уровня) | Наличие важных работ, мероприятий | Участие | до 50 |

40Г

Приложение 4 к Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ .N2 263

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | |
|  |  | наименование | индикато |  | |
|  | 2 |  | 4 | 5 | |
| «Руководитель» | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| инфраструктурные условия | безопасность образовательной деятельности | отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг | | 30/0 |
| отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых | | 30/0 |
| отсутствие фактов ухода детей из учреждения | | 50/0 |
| приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком | | 1 00/6 |
| реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции | исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения | | 100/0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | информационная открытость образовательного учреждения | полнота и достоверность информации на официальном сайте | 50/0 |
| дизайн образовательной среды | включение инфраструктурно го проекта в каталог инфраструктурны х решений и проектов | 50/0 |
| качество образовательной среды | выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | 50/0 |
| внедрение эффективных управленческих практик | наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки | 70/0 |
| тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок | наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.) | 30/0 |
| кадровое обеспечение | работа с молодыми педагогами | наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | 50/0 |
| участие педагогических | наличие |  |

407

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работников в городских профессиональных конкурсах | участников, победителей | 20/0  50/0 |
| обеспечение принципа «открытости» системы оплаты труда в учреждении | отсутствие обоснованных жалоб | 50/0 |
| выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе | 1 поручение | 50/6 |
| участие в городских коллегиальных органах и группах | включение в советы, проектные группы, оргкомитеты | 50/0 |
| профессиональные достижения руководителя | участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня:   1. выступление   (публикация)   1. и более выступлений (публикаций) | 20/0  50/0 |
| личные победы в профессиональны х конкурсах (1—3 место) | 50/0 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| образовательные результаты | учебные результаты | наличие проектов, реализуемых в рамках вариативной части основной образовательной программы дошкольного |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования |  |
| внеучебные результаты | наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень  региональный уровень  муниципальный уровень | 50/0  20/0  20/0 |
| воспитательная работа | отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины | 20/0 |
| отсутствие случаев несвоевременног о выявления семейного неблагополучия | 30/0 |
| положительная динамика снижения количества семей, стоящих на профилактическо м учете | 20/0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | организация и проведение  городских календарных мероприятий для детей и взрослых | 50/0 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| организационная и финансовохозяйственная деятельность | осуществление закупочной деятельности | отсутствие нарушений по  итогам проверок надзорных и контролирующих органов |  |
| привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения | получение грантов | 50/0 |
| предоставление платных образовательных услуг:  по тарифам, предусмотренны м правовым актом города  по индивидуальным тарифам | 50/0  100/0 |
| наличие контрактов с частными дошкольными учреждениями | 1 контракт |  |
| Заместитель уловоДителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности п и выполнении поставленных задач | | | |
|  | Создание условий для осуществления учебновоспитательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией |  |
|  |  | наличие высококвалифицированных педагогических кадров | положительная динамика аттестации педагогически | 200/0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | х кадров на квалификацион катего ию |  |
|  |  | обеспечение санитарногигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарнобытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, ох анытр да | о гсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 200/0 |
|  |  | система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программы развития педагогически х кад ов | 100/0 |
|  |  | организация работы экспертных комиссий с привлечением диагностических и информационных технологий, организация мероприятий внутреннего конт ОЛЯ | своевременная организация работы, анализ и применение результатов | 200/0 |
|  |  | эффективность финансовоэкономической деятельности | исполнение бюджетной сметы, плана финансовохозяйственной деятельности | 300/0 |
| своевременнос ть и качественное проведение текущих и капитальных емонтов | 300/0 |
|  |  | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного п оцесса | в соответствии с лицензией | 200/0 |
|  |  | сохранность имущества | отсутствие преждевремен ного списания | 200/0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | им щества |  |
|  | Ведение профессиональной документации | полнота, соответствие нормативным регламентирующим док ментам | своевременное предоставлени е, отсутствие замечаний |  |
|  | Сохранение здоровья детей в учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню | отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний  Роспотребнадз |  |
|  |  | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующ их здоровью учащихся, воспитанников | 100/0 |
|  |  | посещаемость детей | не менее 80 0/0 | 200/0 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие ез льтаты аботы | | | |
|  | Обеспечение качества образования в учреждении | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационны х учреждений, участие педагогов в профессиональ  ных конк сах | 200/0 |
|  |  |  | победы в конкурсах инновационны х учреждений, победы педагогов в профессиональ  НЫХ конк сах | 200/0 |
|  |  | достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, со евнованиях | наличие призеров и победителей | 200/0 |
|  | Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования | движение детей в пределах I -  2 0/0 от общей  численности | 200/0 |
|  | Ос ществление | за асши ение зоны | ведение | 300/0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительных работ | обслуживания, увеличение объема выполняемой работы | рабочих табелей, оформление компенсации части родительской платы, выполнение обязанностей ответственного за работу с Красноярскста том, ФСС, официальными сайтами РФ, электронный документообор |  |
|  | Выплаты за качество выполняемых абот | | | |
|  | Эффективность управленческой деятельности | управление учебновоспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, п о амма воспитания | наличие и реализация программ и проектов | 200/6 |

Приложение 5 к Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ № 263

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ РАБОТУ

УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАЛИЧИЕ

СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДРУГИЕ ФАКТОРЫ

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения; количество обучающихся (детей); показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением. 2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется исходя из следующей суммы баллов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Тип (вид) учреждения | Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов) | | | |
|  |  | группа | ппа | ш г па | ппа |
| 1 | Дошкольные учреждения | свыше 350 | от 25 1 до 350 | от 151 до 250 | до 150 |

З. Учреждения относятся к 1, П, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 6 настоящего приложения.

1. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.;

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость групп.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

1. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.
2. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| да | ководителей ч еждений: |  | |  | |
|  | «Показатели | Условия | | Количество баллов | |
|  | | | 2 | |  | |
| 1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях | | | за каждого: обучающегося  воспитанника | | 0,3  0,5 | |
| 2. Количество обучающихся  в учреждениях дополнительного образования: | | |  | |  | |
| в многопрофильных | | | за каждого обучающегося | | 0,3 | |
| в однопрофильных:  клубах (центрах, станциях) юных туристов, натуралистов; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов | | | за каждого обучающегося | | 0,5 | |
| З. Количество лицензированных программ | | | за каждую программу | |  | |
| 4. Количество работников в учреждении | | | дополнительно за каждого работника, имеющего: | |  | |
| первую квалификационную категорию | | 0,5 | |
| высшую квалификационную категорию | | 1 | |
| ученую степень | |  | |
| 5. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей) | | | за каждое указанное структурное подразделение | |  | |
| до 100 человек | | 20 | |
| от 100 до 200 человек | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 | З |
|  | свыше 200 человек | 50 |
| б. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов | за каждый класс | 15 |
| 7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений | за каждый вид | 15 |
| 8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда | за каждый вид | 15 |
| 9. Наличие автотранспортных средств | за каждую единицу | З, но не более 30 |
| 10. Наличие загородных объектов (лагерей) | находящихся на балансе учреждения |  |
| 11. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых  в реализации образовательной программы | за каждый вид | 50 |
| 12. Наличие собственных котельной, очистных сооружений | за каждый вид | 10 |
| 13. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования | за каждого обучающегося | 0,5 |
| 14. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме | за каждого обучающегося (воспитанника) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 | З |
| специальных (коррекционных образовательных учреждений (классов, групп)) |  |  |
| 15. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом | на 15 мест (не менее) | 15 |

Приложение 6 к Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ № 263

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Типы и виды учреждений | Должности работников ч еждений |
| I. 1. Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, с еднего полного общего образования | учитель |
| 12. Вече ние (сменные) общеоб азовательные ч еждения | читель |
| 1.З. Общеоб азовательные ШКОЛЫ-ИНТе наты | читель, воспитатель |
| 1.4. Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного воз аста | учитель, воспитатель |
| 1.5. ошкольные об азовательные еждения | воспитатель |
| 1.6. Учреждения дополнительного образования | педагог дополнительного образования тренерпреподаватель педагого ганизато конце тмейсте |
| (п. 1.6 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 28.06.2013 309; в ред. Постановления админис ации г. К асноя ска от 15.12.2016 742) | |
| I. 7. Образовательные учреждения межшкольные учебные комбинаты | преподаватель мастер п оизводственного об чения |
| (п. 1.7 введен Постановлением админис ации г. К асноя ска от 08.10.2013 529) | |
| 1.8. Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | учитель-логопед учительде ектолог педагог-психолог |
| (п. 1.8 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 08.10.2013 N 529; в ред. Постановления админист ации г. К асноя ска от 03.04.2015 N 181) | |

Приложение 7 к Положению об оплате труда и стимулирования работников МБДОУ № 263

ПРЕДЕЛЬНЫЕ УРОВНИ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ

ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ

БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

РАБОТНИКОВ (БЕЗ УЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ)

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 17.03 2017 167)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | | Кратность |
|  | Общеобразовательные учреждения, в том числе общеобразовательные школы-интернаты, образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста | | |
|  | Р ководитель | | 3,5 |
| 2 | Заместитель ководителя | |  |
| З | Главный б галте |  | 2,5 |
|  | Дошкольные ч еждения | | |
| 4 | Р ководитель | |  |
| 5 | Заместитель ководителя | | 2,8 |
| 6 | Главный б галте |  | 2,8 |
|  | Об азовательные реждения дополнительного об азования | | |
| 7 | Р ководитель | | 3,8 |
| 8 | Заместитель ководителя | |  |
| 9 | Главный б хгалте |  | 2,0 |
|  | Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | | |
| 10 | Руководитель | | 3,5 |
| 11 | Заместитель ководителя | | 2,8 |
| 12 | Главный б галте | | 2,0” |

Приложение № 5 к коллективному