

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному
направлению развития детей»

(МБДОУ № 263)

660006, Россия, Красноярский край, город Красноярск, переулок Медицинский, дом 25^а, тел/факс: (8-391) 261-72-97, E-mail: mdou263@mail.ru,
www.mbdou263.ru

ОКПО 53635684, ОГРН 1022402304176, ИНН/КПП 2464035649/246401001

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 263

Ю.В. Машукова

«17» января 2022 г.



КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ № 263

Деятельность ДОУ в разных процессах.

1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями

- 1.1. Формирование контингента воспитанников, их прием и перевод.
- 1.2. Обеспечение объективности оценки и качества образования воспитанников.
- 1.3. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ДОУ.
- 1.4. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями.
- 1.5. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ № 263, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.

2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.

- 2.1. Создание условий для внедрения инноваций, участия ДОУ в различных программах, проектах, грантах.
- 2.2. Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
- 2.3. Утверждение структуры и штатного расписания ДОУ.
- 2.4. Осуществление подбора и расстановка кадров.
- 2.5. Осуществление этики и служебного поведения работников ДОУ.

В случае с процессом «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)» может рассматриваться в вопросах:

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников ДОУ информации о размерах надбавок и доплат, отсутствии публичной и общедоступной отчетности в формировании фонда оплаты труда;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для сотрудников, связанных с выполнением (невыполнением) определенных действий; с отсутствием пунктов в «Положении о стимулирующих выплатах» по некоторым видам деятельности;

-использование власти в виде давления на сотрудников ДООУ; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их назначение.

3. Распределение финансовыми и материальными ресурсами.

- 3.1. Эффективное использование бюджетных средств.
- 3.2. Осуществление муниципальных закупок.
- 3.3. Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы.

В случае с процессом «Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы» может рассматриваться в вопросах:

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников ДООУ и родителей информации о наличии и пополнении учебно-материальной базы, отсутствии и общедоступной отчетности об учете и сохранности;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации по использованию учебно-материальной базы;
- использование власти в виде давления на воспитанников, родителей как со стороны сотрудников ДООУ, так и со стороны различных членов родительского комитета; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

4. Организация и управление

- 4.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных распорядительных и локальных нормативных актов.
- 4.2. Деятельность учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ № 263.
- 4.3. Ежегодный «Отчет о самообследовании» по результатам деятельности ДООУ за учебный год.

Возможные коррупционные правонарушения при данных процессах:

1. «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ № 263, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»: а) манипуляция данными; б) хищения; в) предоставление ложной отчетности; г) нецелевое использование. Выгоды: получение денежных средств, использование по своему усмотрению подарков для ДООУ.
2. «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, в том числе стимулирующей части (надбавок,))»: а) действия в обход норм критериев; б) сговор между членами комиссии; в) фаворитизм; г) фальсификация документов. Выгоды: получение дополнительных денежных сумм отдельными сотрудниками.
3. «Обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы: а) хищение и порча; б) покупка ненужного оборудования; в) манипулирование данными; г) действия в обход критериев выделения; д) ложные поставки; ж) сговор с поставщиками. Выводы: приобретение оборудования для личных нужд, при сговоре поставщиками возможны так называемые «Откаты», использование имеющегося оборудования в личных целях.

ДОЛЖНОСТИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ «КЛЮЧЕВЫМИ» ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ.

Изучив Письмо от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, определили «ключевые» должности:

1. Заведующий ДООУ. Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей.
2. Заместитель заведующего по АХЧ.
Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования учебно-материальной базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Заместитель заведующего по УВР. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализуют коррупционно-опасные функции: выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля.
4. Педагоги. Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Имеют возможность занятий репетиторством, могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей, могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют коррупционно-опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.

Коррупциогенная карта рабочего места заведующего МБДОУ № 263

Процесс	Подпроцесс	Участники подпроцесса	Критические точки				Сигналы опасности	Коллизии	Возможные коррупционные правонарушения	Вероятность наступления (высокая - «скорее всего»; средняя - «может быть»; низкая - «вряд ли»)	Последствия совершения деяния
			Непрозрачность процессов	Возможность принятия нескольких решений	Возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов	Общая оценка подпроцесса по критическим точкам					
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Приём детей в МБДОУ	а) заведующий б) родители (законные представители) обучающихся.	0	2	3	низкий	а) незаконный прием в МБДОУ лиц, - не обладающих льготами - не имеющие направления ГУО г.Красноярск б) жалобы в) не отвечающие требованиям внутренние проверки.	а) присвоение денежных средств	а) злоупотребление должностными полномочиями	высокая	а) судебные разбирательства; б) частные жалобы; в) проведение дополнительных проверок; г) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности.

	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОУ, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей (законных представителей) воспитанников	а) заведующий б) заместители заведующего в) педагогические работники г) родители (законные представители) воспитанников.	6	4	4	высокий	а) недостоверные показатели отчетности; б) частные жалобы; в) не отвечающие требованиям внутренние проверки; г) расточительный образ жизни сотрудников.	а) присвоение денежных средств; б) изменение целевого назначения; в) отсутствие достоверной, публичной и общедоступной отчетности.	а) манипуляция данными; б) хищения; в) предоставление ложной отчетности; г) нецелевое использование денежных средств.	высокая	а) судебные разбирательства; б) частные жалобы; в) снижение индекса доверия к ОУ; г) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; д) увольнение кадров и поиск новых сотрудников
Взаимодействие с трудовым коллективом	Приём/подбор/расстановка/увольнение кадров	а) заведующий	3	3	5	средний	а) длительное отсутствие на работе в рабочее время без уважительных причин принятого сотрудника, б) недостаток компетентности работника	а) служебный подлог; б) злоупотребление должностными полномочиями в) необоснованные выплаты сотрудникам	а) действия с нарушением установленных требований; б) сговор между руководителем ОУ и работником; в) фаворитизм; г) фальсификация документов.	средняя	а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности
	Формирование фонда оплаты труда в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)	а) заведующий б) заместители заведующего по АХЧ, в) члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.	3	3	5	средний	а) недостаток компетентности членов комиссии б) неправильная, вводящая в заблуждение информация в) неинформированность директора о требованиях нормативно-правовых актов	а) служебный подлог б) злоупотребление должностными полномочиями в) необоснованные выплаты сотрудникам	а) деяние с нарушением установленных требований, критериев; б) сговор между членами комиссии; в) фаворитизм; г) фальсификация документов	средняя	а) судебные разбирательства б) проведение дополнительных проверок в) замена членов комиссии г) снижение уровня доверия к членам комиссии д) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности
Организация управления	Принятие локальных нормативных актов	а) заведующий	0	2	3	низкий	а) неинформированность директора о требованиях нормативно-правовых актов	а) отсутствие достоверной, публичной и общедоступной, отчетности.	а) манипуляция данными; б) предоставление ложной отчетности;	низкая	а) судебные разбирательства б) проведение дополнительных проверок в) замена членов комиссии г) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Обеспечение учета, сохранности и пополнения товарно-материальных ценностей	а) заведующий; б) заместитель заведующего по АХЧ и иные материально ответственные лица.	2	2	3	низкий	а) нерегулярная инвентаризация ТМЦ; б) неправильная, вводящая в заблуждение информация; в) неудовлетворительная отчетность и документация.	а) злоупотребление должностными полномочиями; б) мошенничество в процессе инвентаризации;	а) хищения и порча; б) сговор с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); в) закупка ненужного оборудования; г) ложные закупки товаров, работ, услуг; д) манипулирование данными; е) действия в обход критериев выделения.	низкая	а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) недостаток в пополнении учебно-материальной базы; г) снижение качества образовательного процесса; д) замена членов закупочной комиссии; е) замена членов комиссии по списанию ТМЦ; ж) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; з) увольнение кадров и поиск новых сотрудников
	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	а) заведующий; б) заместитель заведующего по АХЧ;	2	2	3	низкий	а) нерегулярная инвентаризация ТМЦ; б) неправильная, вводящая в заблуждение информация; в) неудовлетворительная отчетность и документация.	а) злоупотребление должностными полномочиями; б) мошенничество в процессе инвентаризации;	а) хищения и/или порча имущества; б) манипулирование данными; в) действия в обход критериев выделения.	низкая	а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) недостаток в пополнении учебно-материальной базы ОУ; г) снижение качества образовательного процесса; д) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; е) увольнение кадров и поиск новых сотрудников

	Осуществление закупок (для муниципальных нужд и/или для собственных нужд МБДОУ)	а) заведующий б) контрактный управляющий	2	2	3	низкий	а) отсутствие достоверной информации о товарах, работах, услугах; б) наличие недостоверной, вводящей в заблуждение информации; в) относительно низкое количество закупок товаров, работ услуг, приобретенных на конкурентной основе (злоупотребление правом на закупку товаров, работ, услуг способом «у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»); г) неудовлетворительная документация и отчетность.	а) злоупотребление должностными полномочиями; б) отсутствие законодательных ограничений на закупку товаров, работ, услуг способом «у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»	а) хищение денежных средств и иного имущества; б) сговор с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); в) закупка ненужного оборудования; г) ложные закупки товаров, работ, услуг; д) манипулирование данными; е) нарушение законодательства РФ о закупках и о защите конкуренции	средняя	а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) недостаток в выполнении учебно-материальной базы МБДОУ; г) снижение качества образовательного процесса; д) замена контрактного управляющего; е) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; ж) увольнение кадров и поиск новых сотрудников
Администрирование (в том числе хозяйственной, закупочной деятельности МБДОУ)	Решение административных и/или хозяйственных вопросов	а) заведующий б) заместитель заведующего по АХЧ	2	2	3	низкий	а) отсутствие достоверной информации; б) наличие недостоверной, вводящей в заблуждение информации; в) неудовлетворительная документация и отчетность; г) расточительный образ жизни сотрудников.	а) злоупотребление должностными полномочиями.	а) хищение денежных средств и иного имущества; б) сговор с контрагентами МБДОУ.	низкая	а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) недостаток в выполнении учебно-материальной базы МБДОУ; г) снижение качества образовательного процесса; д) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности.

Заведующий МБДОУ №263:

Машукова Ю. В