

Приложение № 1
к приказу № 16 от 19.01.2024 г.

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному направлению развития детей»
(МБДОУ № 263)**

г. Красноярск, 2024 год

План противодействия коррупции в МБДОУ №263 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников МБДОУ № 263 , ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 22.01.2024	руководитель
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде	до 29.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ
3	Ознакомление под роспись сотрудников МБДОУ № 263 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на официальном сайте и на информационном стенде.	в течение года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	в течение года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.
6	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	руководитель
7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ	в течение года	руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
8	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов МБДОУ	в течение года	руководитель
9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	руководитель
10	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель
11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ
13	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города на официальном сайте МБДОУ и информационном стенде.	постоянно в течение года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ

Приложение № 1
к приказу № 16 от 19.01.2024 г.

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 263 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-
личностному направлению развития детей»
(МБДОУ № 263)**

г. Красноярск, 2024 год

План противодействия коррупции в МБДОУ №263 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников МБДОУ № 263 , ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции.	до 22.01.2024	руководитель
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде	до 29.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ
3	Ознакомление под роспись сотрудников МБДОУ № 263 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МБДОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций плана на официальном сайте и на информационном стенде.	в течение года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	в течение года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ.
6	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	руководитель
7	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ	в течение года	руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
8	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов МБДОУ	в течение года	руководитель
9	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	руководитель
10	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель
11	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель
12	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ
13	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города на официальном сайте МБДОУ и информационном стенде.	постоянно в течение года	руководитель, ответственный за работу по противодействию коррупции в МБДОУ

**Рабочая группа по противодействию коррупции в МБДОУ № 263 на 2024
год**

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Большакова Ирина Викторовна	Заместитель заведующего по АХЧ	8-913-520-78-34
2	Аладина Ирина Юрьевна	Старший воспитатель	8-950-987-41-45
3	Мельник Анна Михайловна	Представитель родительского комитета	8-983-612-40-50
4	Челеева Наталья Андреевна	председатель профсоюзного комитета	8-908-212-38-19
5	Шишкина Татьяна Юрьевна	Кладовщик	2617297