

Приложение к приказу ГУО

от 18.01.2024 № 28/11

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения                                                                                           | Исполнитель                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                         | 4                                                                                                                                                        |
| 1.    | Организация работы по определению муниципальных служащих ГУО (далее – муниципальные служащие), ответственных за работу по противодействию коррупции в ГУО, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции                                                                  | до 22.01.2024                                                                                             | отдел правовой работы,<br>отдел кадровой и организационной работы                                                                                        |
| 2.    | Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – учреждения), ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждениях, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции                                            | до 22.01.2024                                                                                             | руководители учреждений                                                                                                                                  |
| 3.    | Размещение планов противодействия коррупции ГУО на официальном сайте администрации города и муниципального учреждения (МКУ ЦОБФУОО), у которого отсутствует официальный сайт, а также на информационных стендах в местах приема граждан                                                  | до 29.01.2024;<br>в течение 10 рабочих дней<br>с момента внесения<br>соответствующих<br>изменений в планы | отдел правовой работы,<br>территориальные отделы ГУО,<br>системный администратор отдела общего<br>и дополнительного образования;<br>директор МКУ ЦОБФУОО |
| 4.    | Размещение планов противодействия коррупции учреждений на официальных сайтах учреждений, а также на информационных стендах в местах приема граждан                                                                                                                                       | до 29.01.2024;<br>в течение 10 рабочих дней<br>с момента внесения<br>соответствующих<br>изменений в планы | руководители учреждений                                                                                                                                  |
| 5.    | Ознакомление под роспись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год | до 29.01.2023;<br>в течение 10 рабочих дней<br>с момента внесения<br>соответствующих<br>изменений в планы | отдел правовой работы,<br>территориальные отделы ГУО                                                                                                     |
| 6.    | Ознакомление под роспись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом                                                                                      | до 29.01.2023;<br>в течение 10 рабочих дней<br>с момента внесения<br>соответствующих                      | руководители учреждений                                                                                                                                  |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                              | 4                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планами противодействия коррупции в учреждениях на 2024 год                                                                                                                                                                                                                                                                   | изменений в планы              |                                                                                                                                        |
| 7.  | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, муниципальных учреждений на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | в течение года                 | отдел правовой работы,<br><b>руководители учреждений</b>                                                                               |
| 8.  | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО и в учреждениях                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                 | отделы ГУО, территориальные отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений,<br><b>руководители учреждений</b> |
| 9.  | Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года                 | главный специалист отдела общего и дополнительного образования по связям со СМИ                                                        |
| 10. | Замещение вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством                                                                                                                                                             | в течение года                 | отдел кадровой и организационной работы                                                                                                |
| 11. | Обеспечение участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478                                                                            | в течение года                 | отдел кадровой и организационной работы                                                                                                |
| 12. | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)                                                   | в день поступления уведомления | отдел кадровой и организационной работы                                                                                                |
| 13. | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или                                                                                                                            | при поступлении уведомления    | отдел кадровой и организационной работы                                                                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                           | 4                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
|     | урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                         |
| 14. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярск о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)                                                           | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной работы |
| 15. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае») | при поступлении заявления   | отдел кадровой и организационной работы |
| 16. | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)                                                                                    | при поступлении уведомления | отдел кадровой и организационной работы |
| 17. | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей       | в течение года              | отдел кадровой и организационной работы |
| 18. | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей                                                       | до 30.04.2024               | отдел кадровой и организационной работы |
| 19. | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года              | отдел кадровой и организационной работы |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     | муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
| 20. | Обеспечение порядка предоставления руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей | до 30.04.2024                                                                                                                                                                           | отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители учреждений                         |
| 21. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими ГУО                                                                                     | в течение года                                                                                                                                                                          | отдел кадровой и организационной работы                                                 |
| 22. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями учреждений                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                                                                                                          | отдел кадровой и организационной работы                                                 |
| 23. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы                                                                                              | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 24. | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных руководителями учреждений                                                                                                                       | при поступлении информации                                                                                                                                                              | руководитель ГУО, заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы |
| 25. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о заграничных командировках муниципальных                                                                                                                                                                                             | в течение года                                                                                                                                                                          | управление кадровой политики и организационной работы администрации                     |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                        | 4                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          | города                                                                                                                                               |
| 26. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение года                                                                                           | отдел кадровой и организационной работы                                                                                                              |
| 27. | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями кадровых служб (лицами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства) ГУО, муниципальными служащими                                                                                        | в течение года                                                                                           | руководитель ГУО,<br>заместитель руководителя ГУО,<br>отдел кадровой и организационной работы                                                        |
| 28. | Проведение семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с руководителями учреждений, работниками кадровых служб учреждений                                                                                                                                                   | в течение года                                                                                           | руководитель ГУО,<br>заместитель руководителя ГУО,<br>отдел кадровой и организационной работы                                                        |
| 29. | Размещение информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на официальном сайте администрации города                                                                          | ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным                                        | отдел кадровой и организационной работы                                                                                                              |
| 30. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов в ГУО                                                                                                                                                                                                    | в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов                                                    | отдел правовой работы<br>отдел кадровой и организационной работы                                                                                     |
| 31. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждениях                                                                                                                                                                                             | в течение года                                                                                           | <b>руководители учреждений</b>                                                                                                                       |
| 32. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, учреждений                                                                                                                                                       | в течение года                                                                                           | отделы ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов, <b>руководители учреждений</b>                                         |
| 33. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами                                                                                                          | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;<br><b>руководители учреждений</b> |
| 34. | Подготовка и направление в учреждения актуальной информации об изменениях действующего законодательства                                                                                                                                                                                              | в течение года                                                                                           | отдел правовой работы                                                                                                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35. | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений                             | в течение года | отдел правовой работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 36. | Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)                                                                                                                                                                                                    | в течение года | отдел экономического анализа и планирования, системный администратор отдела общего и дополнительного образования;                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 37. | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг                                                                                   | в течение года | заместитель руководителя ГУО, отдел общего и дополнительного образования, отдел дошкольного образования, отдела правовой работы                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 38. | Информирование заказчиков о состоянии осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (нужд заказчиков), выявленных контрольными и надзорными органами нарушениях, об изменениях в законодательстве Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок путем направления писем, проведения семинаров, совещаний, конференций и т.д. | в течение года | заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы                                                                                                                                                                                                                                |
| 39. | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                                                 | в течение года | заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                          | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города                                                                                                                                                                                                    | в течение года             | заместитель руководителя ГУО, отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций, отдел бюджетного учета и сводной отчетности, отдел правовой работы, руководители учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 41. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)                                                                                                                                                                                                                                                                           | ноябрь – декабрь 2024 года | заместители руководителя ГУО, отделы ГУО, территориальные отделы ГУО, руководители учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 42. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                             | ежеквартально              | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 43. | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в ГУО и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений                                                                                                                         | в течение года             | заместители руководителя ГУО, главный специалист отдела общего и дополнительного образования по связям со СМИ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 44. | Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте ГУО, сайтах учреждений (при наличии сайтов учреждений) и в местах приема граждан информации о его работе                                                                                                                                                 | в течение года             | отдел кадровой и организационной работы, отдел правовой работы, системный администратор отдела общего и дополнительного образования, руководители учреждений                                                                                                                                                                                                                              |
| 45. | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года             | заместители руководителя ГУО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 46. | Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от | в течение года             | заместители руководителя ГУО, отдел кадровой и организационной работы, отделы ГУО, ТО ГУО                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 1              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                               | 4                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| его реализации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                        |
| 47.            | Проведение плановых (внеплановых) проверок муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | отдел правовой работы, ТО ГУО, руководители учреждений |

Костромина Наталья Максимовна, 2 63 81 54